

事業所名 多機能型事業所 奇跡の道しるべ

公表:令和 5年 2月 10日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	6	0	0		
	②	職員の配置数は適切であるか	6	0	0		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか	0	3	2		バリアフリー化や設備について は必要に応じて随時設置して いきます
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標 設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	0	1	3		年間、月間、週間のPDCAサイ クルを行い業務改善を進めて いきます
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	2	3	0		今年度よりアンケートを実施し ています。アンケートの内容を 職員全員で共有して業務改善 につなげていきます
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホー ムページ等で公開しているか	0	1	2		今年度よりアンケートを実施し ています。結果はホームページ にて公開していきます
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか	0	0	3		外部評価は行ってないため 今後検討していきます
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	5	1	0	外部からの講師を招い たり、LITALICOの研修 動画を視聴したしている	今後も外部講師を積極的に招 いて研修を行います
適切な支 援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	0	1	3		アセスメントツールは用意して いるが活用出来てないため標 準化していきます
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	1	2	3		今後は主となる担当職員を決 めチームでプログラムの立案を 行っていきます
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫している か	3	2	1		より良い支援に繋がるように主 となる担当職員を決め活動プ ログラムを作成していきます
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細 やかに設定して支援しているか	2	3	0		児童発達支援管理責任者を中 心に状況に応じた課題を設定 行っています
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を 作成しているか	4	1	0		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その 日行われる支援の内容や役割分担について確 認しているか	1	1	4		非常勤職員の方への情報共有 が漏れている時があるため是 正します。その日支援に入る職 員全員に漏れなく情報を共有 できるようにします

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	0	2	3		児童の利用状況によっては職員間での打ち合わせが出来ていない時があるためやり方を変え毎日必ずできるようにします
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	2	0		児童発達支援管理責任者を中心に日々の活動の中に取り入れています
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0		
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	1	0		児童発達支援管理責任者が学校や相談員と連絡を取り合い児童にとってより良い支援の情報共有をしています
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	1		現在医療的ケアが必要な児童の受け入れ体制は整っていません
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	1	0		今後就学前に利用していた園には児童発達支援管理責任者を中心に連絡を取り合います
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	2	0		現在就労支援への移行を控えた児童はいないためしていません
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	0	0		
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	1	3		コロナ禍のため外部との交流の機会は設けませんでした。今後状況で交流イベントの開催を検討します
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	1	3		令和4年度は児童発達支援管理責任者、事務長が3回協議会へ参加しました。今後も参加していきます
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0		
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	2	1		ペアトレ等の支援は行っていませんが、前段階として保護者支援を行っています。全員にアンケートを取り希望される方にはペアレントメンターと面談するようにしています

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1	0	利用契約前に重要事項の説明や児童発達支援の内容を説明しています
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	2	0	保護者支援アンケートを全員に取り、悩みや相談事はないか調査しています。希望される方にはペアレントメンターと面談するようにしています
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	1	3	今後どのような会を開催していくか検討していきます
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1	0	相談や申し入れがあった際には迅速に対応し、職員全員での協議が必要の際にはその旨を伝え後日回答しています
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1	1	今後、ホームページの改修やインスタグラムの開設を予定しています。より多くの情報をお届けできるように努めています
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1		日々の職員会議で児童それぞれの情報共有を行い誰でも対応できる体制にしています
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	1	4	コロナ禍のため外部との交流の機会は設けませんでした。今後状況で交流イベントの開催を検討します
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	0	4	1	年2回の避難訓練を予定しています。訓練前にはマニュアルを再確認し訓練に臨みます。保護者様へ分かりやすく周知、説明を行っていきます
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	0	1	4	年2回の避難訓練を予定しており、事前に避難訓練計画書を作成し職員全員でマニュアルの確認を行います
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	1	研修会を開催し虐待防止に努めてまいります
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	2	0	支援計画説明の際に説明は行っています。今後も継続して説明を行っていきます
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	2	0	保護者様からの情報を基に連携医療機関に相談するようにしています
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。